



FORMATION



Débutant



FORMATION **POWER BI**

Débutant



Objectifs de la formation

Power BI permet de créer des tableaux de bord, riches et interactifs grâce aux multiples éléments graphiques disponibles. Cette formation, niveau débutant, vous familiarisera avec son environnement et vous permettra de manipuler des données et de créer vos rapports :

- Savoir insérer des données
- Réaliser un rapport de plusieurs pages
- Partager le rapport via le Power BI Service



Publics concernés

- Utilisateurs métiers dans le cadre d'une BI Self-Service
- Informaticiens souhaitant découvrir l'outil



Pré-requis

Connaissance de base d'un tableur (Excel...)



Évaluation moyenne des personnes formées

4.4/5



2 JOURS



Programme de la formation

1 Introduction

- Introduction à la formation et présentation des objectifs
- Présentation de Power BI Desktop
- Présentation de Power BI Service

2 Insertion des données

- Chargement de données depuis Excel
- Chargement de données depuis un dossier
- Utilisation de fonctions Power Query:
 - Créer une colonne conditionnelle
 - Supprimer les doublons

3 Modélisation des données

- Créer les connexions entre les données
- Créer une table calendaire
- Les principes d'un modèle relationnel

4 Création de calculs

- Le langage DAX
- Les colonnes calculées
- Les mesures calculées
- Créer une somme
- Créer une mesure temporelle
- Créer une mesure de filtrage

5 Création de visualisations

- Le thème du rapport
- Créer des graphiques:
 - Graphique en barres
 - Cartographie
 - Filtre
 - KPI
 - Graphique en anneau
 - Matrices
 - Treemap
- Créer une extraction dans le rapport
- Créer des titres dynamiques

6 Publier sur le Power BI Service

- Le Power BI Service
- Créer un espace de travail
- Les rôles dans l'espace de travail
- Créer une vision téléphone

7 Pour aller plus loin

- Qu'est-ce que la communauté



Évaluation de la formation

- Interrogation personnalisée durant la session de formation (à l'oral en fonction du contexte)
- Ainsi qu'une évaluation en fin de formation sous forme de QCM via googleform



Sanction de la formation

- Émargement, attestation de fin de formation ainsi qu'une enquête de satisfaction des stagiaires sur l'organisation, la pédagogie, les méthodes et supports utilisés



Accessibilité

Agence de Lille

63 rue de l'abbé Bonpain
59700 Marcq en Baroeul

Agence de Paris

10 rue de Monceau
75008 Paris



Quelques formateurs

- **Lille** : Amélie Henck
- **Paris** : Aude Deruelle



Délais d'accès

- Le délai de mise en place de la formation est habituellement de 2 à 3 semaines (en moyenne)
- La date de début de formation la plus appropriée est envisagée en fonction de vos besoins
- Des dates de session peuvent également être planifiées par avance dans notre calendrier de formation



Afin de nous assurer que les moyens de présentation de formation puissent être adaptés à vos besoins spécifiques, vous pouvez contacter :

Pour Lille : Marine Brujan via notre mail contact@decideom.fr ou au +33 3 28 38 74 95

Pour Paris : Hédia Ben Harbi via notre mail contact@decideom.fr ou au +33 1 58 56 60 52



DecideOm

Contactez-nous



Lille : 03.28.38.74.95
Paris : 01.58.56.60.51



contact@decideom.fr

www.decideom.fr

