



# FORMATION



tableau®

Formation débutant



# FORMATION **TABLEAU**

Formation débutant



## **Objectifs de la formation**

A partir d'exemples pratiques sur des applications Tableau Software, créez en quelques minutes vos tableaux de bord dynamiques, utilisez les différents types de représentations graphiques de données et partagez vos analyses...

- Présentation de l'environnement de travail
- Connexion aux données
- Hiérarchies, groupes et ensembles
- Interaction avec le design
- Tableau de bord
- Publication des analyses
- Portail Tableau Servers



## **Publics concernés**

- Décideurs et utilisateurs métiers
- Concepteurs d'applications décisionnelles
- Développeurs et utilisateurs Tableau



## **Pré-requis**

Connaissance de base d'un tableur (Excel...).



## **Évaluation moyenne des personnes formées**

Cette formation n'ayant pas été suffisamment délivrée en 2021, il n'est pas possible de ressortir une notation moyenne pour cette formation.



**1 JOUR**



### Programme de la formation

## 1 Présentation de l'environnement

- **Ouverture et fermeture de l'application**
- **Page de démarrage**
- **Espace de travail Tableau**
  - Fenêtres données
  - barre d'outils
  - Infobulles
  - Barre d'état
  - Fiches et étagères
  - Réorganisation de l'espace de travail
    - Classeurs et feuilles
    - Fichiers et dossiers
    - Ouvrir des données
    - Fiche Repères

## 2 Choisir la connexion aux données

- **Connexion avec un fichier Microsoft**
- **Connexion avec un fichier texte**

## 3 Hiérarchies, Groupes, Ensembles

- **Hiérarchies**
- **Groupes**
- **Ensembles**

## 4 Interaction avec le design

- **Filtrer les données**

## 5 Tableau de bord

- **Partie Source**
- **Partie Objet**
- **Partie Disposition**
- **Partie Dimensionnement**
- **Partie Tableau de Bord**

## 6 Publier sur le server/ Online

## 7 Découverte du Server/Online

- **Navigation**
- **Recherche**
- **Actions**
- **Les vues**
- **Les menus**
- **Ensembles**

# FORMATION TABLEAU

Formation débutant



## Évaluation de la formation

- Interrogation personnalisée durant la session de formation (à l'oral en fonction du contexte)
- Ainsi qu'une évaluation en fin de formation sous forme de QCM via googleform



## Sanction de la formation

- Émargement, attestation de fin de formation ainsi qu'une enquête de satisfaction des stagiaires sur l'organisation, la pédagogie, les méthodes et supports utilisés



## Accessibilité

### Agence de Lille

63 rue de l'abbé Bonpain  
59700 Marcq en Baroeul

### Agence de Paris

10 rue de Monceau  
75008 Paris



## Quelques formateurs

- **Lille** : Noé Sasportes
- **Paris** : Chloé Bacquet



## Délais d'accès

- Le délai de mise en place de la formation est habituellement de 2 à 3 semaines (en moyenne)
- La date de début de formation la plus appropriée est envisagée en fonction de vos besoins
- Des dates de session peuvent également être planifiées par avance dans notre calendrier de formation



Afin de nous assurer que les moyens de présentation de formation puissent être adaptés à vos besoins spécifiques, vous pouvez contacter :

**Pour Lille** : Marine Brujan via notre mail [contact@decideom.fr](mailto:contact@decideom.fr) ou au +33 3 28 38 74 95

**Pour Paris** : Hédia Ben Harbi via notre mail [contact@decideom.fr](mailto:contact@decideom.fr) ou au +33 1 58 56 60 52



**Contactez-nous**



**Lille** : 03.28.38.74.95  
**Paris** : 01.58.56.60.51



**contact@decideom.fr**

**www.decideom.fr**  


