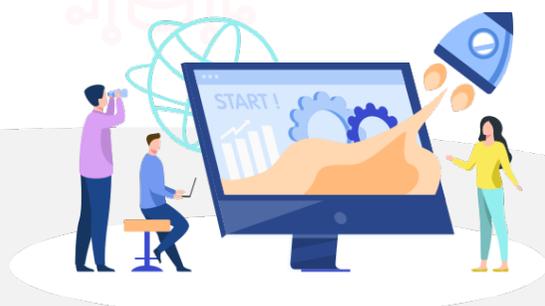




# FORMATION 2023



Débutant





## Objectifs de la formation

Power BI permet de créer des tableaux de bord, riches et interactifs grâce aux multiples éléments graphiques disponibles. Cette formation, niveau débutant, vous familiarisera avec son environnement et vous permettra de manipuler des données et de créer vos rapports :

- Savoir insérer des données
- Réaliser un rapport de plusieurs pages
- Partager le rapport via le Power BI Service



## Publics concernés

- Utilisateurs métiers dans le cadre d'une BI Self-Service
- Informaticiens souhaitant découvrir l'outil



## Pré-requis

Connaissance de base d'un tableur (Excel...)



## Méthodes mobilisées

- Support de formation, fichier d'installation et fichiers sources (Excel, Texte).



## Modalités d'évaluation

- Exercices pratiques, questionnaires à choix multiples (Format Google Form).



## Évaluation moyenne des personnes formées

4.4/5





## Programme de la formation

### JOUR 1

#### Matin

#### 1. Introduction

- **Tour de table sur les attendus et le niveau**
- **Présentation de Power BI**
- **Présentation du cas d'application de la formation**

#### 2. Insertion des données

- **Insertion des données dans l'interface Power Query**
  - Insertion des fichiers simples
  - Premières transformations
  - Insertion des fichiers du dossier Client

#### 3. Modélisation

- **Présentation du modèle de données**
- **Explication des principes de la modélisation**

#### Après-midi

#### 4. Création des calculs

- **Création de la table de calendrier**
- **Amélioration de la table avec la création de colonnes calculées**
- **Création des premières mesures**

#### 5. Création de visuels

- **Création de premiers visuels**
  - Création de divers objets (cartes, tableaux...)
- **Explication de la mise en forme conditionnelle**

#### 6. Gestion des fichiers

- **Définir des zones de stockage**
- **Définir des formats de fichiers**
- **traitement des données CSV**



### Programme de la formation

## JOUR 2

### Matin

#### 7. Création de formules complexes

- Calculs de time Intelligence
- Caluls de filtrage

#### 8. Amélioration du rapport

- Créations de visuels complémentaires
- Mise en forme conditionnelle
- Création d'une extraction dans le rapport

#### 9. Gestion des fichiers

- Définir des zones de stockage
- Définir des formats de fichiers
- traitement des données CSV

### Après-midi

#### 10. Amélioration du rapport

- Création des titres dynamiques
- Finalisation du rapport

#### 11. Présentation de la collaboration dans Power BI Service

- Publication du rapport dans «Mon espace de travail»
- Explication de la différence entre jeu de données, rapports et application
- Présentation des rôles disponibles dans le Power BI service
- Navigation dans Power BI Service

- Tour de table de fin de formation
- Réponses aux questionnaires

# FORMATION POWER BI

Débutant



## Évaluation de la formation

- Interrogation personnalisée durant la session de formation (à l'oral en fonction du contexte)
- Ainsi qu'une évaluation en fin de formation sous forme de QCM via googleform



## Sanction de la formation

- Émargement, attestation de fin de formation ainsi qu'une enquête de satisfaction des stagiaires sur l'organisation, la pédagogie, les méthodes et supports utilisés



## Accessibilité

### Agence de Lille

63 rue de l'abbé Bonpain  
59700 Marcq en Baroeul

### Agence de Paris

10 rue de Monceau  
75008 Paris



## Quelques formateurs

- **Lille** : Amélie
- **Paris** : Aude



## Délais d'accès

- La proposition commerciale, pour être acceptée, doit être signée au moins 10 jours ouvrés avant le début de la formation
- Le délai de mise en place de la formation est habituellement de 2 à 3 semaines (en moyenne)
- La date de début de formation la plus appropriée est envisagée en fonction de vos besoins
- Des dates de session peuvent également être planifiées par avance dans notre calendrier de formation



Afin de nous assurer que les moyens de prestation de formation puissent être adaptés à vos besoins spécifiques, vous pouvez contacter :

**Pour Lille** : Marine Brujan via notre mail [contact@decideom.fr](mailto:contact@decideom.fr) ou au +33 3 28 38 74 95

**Pour Paris** : Hédia Ben Harbi via notre mail [contact@decideom.fr](mailto:contact@decideom.fr) ou au +33 1 58 56 60 52



**Contactez-nous**



**Lille** : 03.28.38.74.95  
**Paris** : 01.58.56.60.51



**contact@decideom.fr**

**www.decideom.fr**

