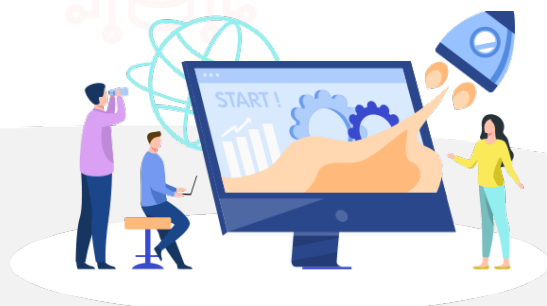




FORMATION

Débutant





Objectifs de la formation

Snowflake débutant

Snowflake est une solution Data Cloud majeure. Plateforme de centralisation et de mise à disposition de données, elle permet, par simplicité d'administration et ses nombreuses fonctionnalités, de répondre à de nombreux cas d'usage. Cette formation niveau débutant, vous familiarisera avec son environnement et vous permettra d'appréhender les fonctionnalités et principes de base de la plateforme :

- Se familiariser avec la solution
- Configurer les ressources en fonction des usages
- Administrer les droits des utilisateurs
- Créer des bases de données
- Charger et manipuler des données



Publics concernés

- Chefs de projets
- Experts BI
- Data Analysts



Pré-requis

Bonne connaissance du SQL.



Méthodes mobilisées

- Support de formation, fichier d'installation et fichiers sources (Excel, Texte).



Modalités d'évaluation

- Exercices pratiques, questionnaires à choix multiples (Format Google Form).



Évaluation moyenne des personnes formées

Cette formation n'ayant pas été suffisamment délivrée en 2023, il n'est pas possible de ressortir une notation moyenne pour cette formation.



Programme de la formation

JOUR 1

Matin

1. Architecture

- Qu'est-ce que Snowflake
- Les couches de l'architecture
- Time Travel & Fail Safe
- Les types de caches

2. Se connecter

- Accéder à Snowflake
- Snowsight

3. Créer une base de données

- Structure du compte Snowflake
- Création des objets
- Le partage de données

Après-midi

4. Fonctions et procédures

- Les fonctions SQL et Javascript
- Les procédures stockées

5. Définir des warehouses

- Scalabilité Horizontale
- Scalabilité Verticale
- Propriétés et cas d'usage

6. Gestion des fichiers

- Définir des zones de stockage
- Définir des formats de fichiers
- traitement des données CSV



FORMATION **SNOWFLAKE**

Débutant



Programme de la formation

JOUR 2

Matin

6. Gestion des fichiers

- Traitement des données JSON

8. Suivre l'activité

- Suivi des requêtes
- Suivi de la consommation

9. Time Travel et Clone

- Restauration et consultant historique
- Copie d'objets à la volée

Après-midi

10. Snowpipe

- Intégration continue des fichiers

11. Streams et Taks

- Créer et ordonnancer des tasks
- Utiliser des streams



Évaluation de la formation

- Interrogation personnalisée durant la session de formation (à l'oral en fonction du contexte)
- Ainsi qu'une évaluation en fin de formation sous forme de QCM via googleform



Sanction de la formation

- Émargement, attestation de fin de formation ainsi qu'une enquête de satisfaction des stagiaires sur l'organisation, la pédagogie, les méthodes et supports utilisés



Accessibilité

Agence de Lille

63 rue de l'abbé Bonpain
59700 Marcq en Baroeul

Agence de Paris

6 place Jean Zay
92300, Levallois-Perret



Quelques formateurs

- **Lille** : François B.



Délais d'accès

- La proposition commerciale, pour être acceptée, doit être signée au moins 10 jours ouvrés avant le début de la formation
- Le délai de mise en place de la formation est habituellement de 2 à 3 semaines (en moyenne)
- La date de début de formation la plus appropriée est envisagée en fonction de vos besoins
- Des dates de session peuvent également être planifiées par avance dans notre calendrier de formation



Afin de nous assurer que les moyens de présentation de formation puissent être adaptés à vos besoins spécifiques, vous pouvez contacter :

Pour Lille : Marine Brujan via notre mail contact@decideom.fr ou au +33 3 28 38 74 95

Pour Paris : Hédia Ben Harbi via notre mail contact@decideom.fr ou au +33 1 58 56 60 52



Contactez-nous



Lille : 03.28.38.74.95
Paris : 01.58.56.60.51



contact@decideom.fr

www.decideom.fr

