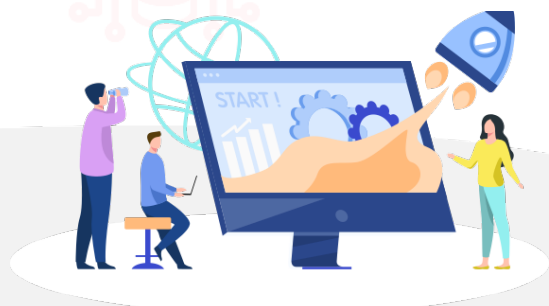




FORMATION

Qlik

Sense Cloud Administration





Objectifs de la formation

Qlik Sense Cloud Administration

Après une présentation globale de la plateforme Qlik Sense Cloud ainsi que de ses capacités, vous pourrez comprendre comment fonctionne l'accès des utilisateurs ainsi que les paramètres de la console de gestion.

A travers des exercices pratiques :

- Découvrez les avantages du hub Qlik Sense Cloud, de l'expérience utilisateurs aux bonnes pratiques de développements.
 - Comprendre l'organisation des espaces et l'ensemble des objets disponibles sur Qlik Cloud.
 - Gérer les différentes actions possibles des objets.
 - Comprendre le principe des Alertes, abonnements et notes.
- Initiation aux Automations.

Mais également :

- Introduction au linéage de données et aux clés API.
- Apprenez les bonnes pratiques Qlik Cloud comme la gouvernance des espaces, les rechargements des application ou encore l'arborescence de vos fichiers.



Publics concernés

- Administrateurs Systèmes



Pré-requis

Aucun pré-requis.



Méthodes mobilisées

- Support de formation, fichier d'installation et fichiers sources (Excel, Texte).



Modalités d'évaluation

- Exercices pratiques, questionnaires à choix multiples (Format Google Form).



Évaluation moyenne des personnes formées

Cette formation n'ayant pas été suffisamment délivrée en 2023, il n'est pas possible de ressortir une notation moyenne pour cette formation.



Programme de la formation

Matin (3h)

1. Présentation de Qlik Cloud

- Présentation de la plateforme SaaS
- Spécification et capacité de Qlik Cloud
- Déploiement de Qlik Sense
- IDP et Compte de services

2. Console de Gestion

- Console de Gestion
- Paramètres

3. Rôles et Utilisateurs

- Rôles d'administration
- Gestion des utilisateurs
- Affectation des utilisateurs
- Rôles Utilisateur
- Groupes Utilisateur

Après-midi (4h)

4. Hub et Espaces

- Le Hub Qlik Sense Cloud
- Utilisation des espaces
- Espaces partagés
- Espaces managés
- Espace Data
- Gestion des espaces

5. Autres fonctionnalités

- Action sur les applications
- Gestion des alertes et abonnements
- Automations
- Data Linéage
- API Keys et Dev Hub

6. Bonnes pratiques

- Gouvernance des environnements
- Templates Application
- Ordonnancement
- Arborescence des fichiers



Évaluation de la formation

- Interrogation personnalisée durant la session de formation (à l'oral en fonction du contexte)
- Ainsi qu'une évaluation en fin de formation sous forme de QMC via googleform



Sanction de la formation

- Émargement, attestation de fin de formation ainsi qu'une enquête de satisfaction des stagiaires sur l'organisation, la pédagogie, les méthodes et supports utilisés



Accessibilité

Agence de Lille

63 rue de l'abbé Bonpain
59700 Marcq en Baroeul

Agence de Paris

6 place Jean Zay
92300, Levallois-Perret



Quelques formateurs

- **Paris** : Benjamin L.



Délais d'accès

- La proposition commerciale, pour être acceptée, doit être signée au moins 10 jours ouvrés avant le début de la formation
- Le délai de mise en place de la formation est habituellement de 2 à 3 semaines (en moyenne)
- La date de début de formation la plus appropriée est envisagée en fonction de vos besoins
- Des dates de session peuvent également être planifiées par avance dans notre calendrier de formation



Afin de nous assurer que les moyens de prestation de formation puissent être adaptés à vos besoins spécifiques, vous pouvez contacter :

Pour Lille : Marine Brujan via notre mail contact@decideom.fr ou au +33 3 28 38 74 95

Pour Paris : Hédia Ben Harbi via notre mail contact@decideom.fr ou au +33 1 58 56 60 52



Contactez-nous



Lille : 03.28.38.74.95
Paris : 01.58.56.60.51



contact@decideom.fr

www.decideom.fr

