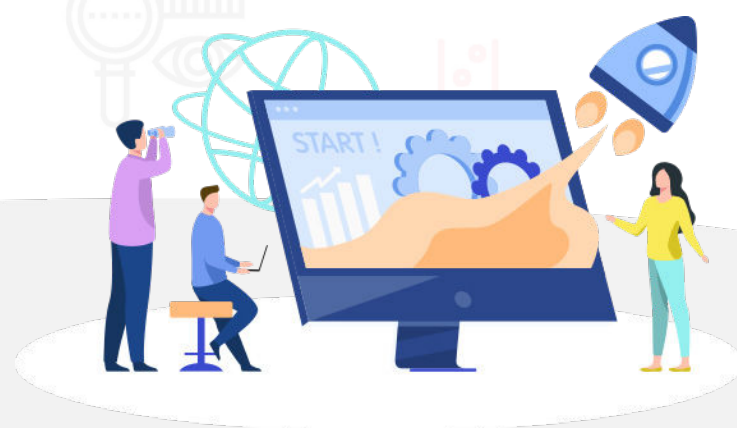




FORMATION 2026

Gouvernance des données





Objectifs de la formation

Appréhender le vaste sujet de la gouvernance des données :

- Comprendre les principes de la gouvernance des données et acquérir une certaine maturité sur le sujet
- Savoir détecter les besoins en gouvernance de la donnée au sein d'une organisation avec une approche responsable
- Aborder la gestion de la donnée en tenant compte de la dimension humaine des organisations
- Comprendre les enjeux, les impacts, les acteurs et les solutions disponibles pour mettre en place une gouvernance des données
- Avoir un premier niveau de résolution des problématiques de gouvernance via des solutions ou applications



Publics concernés

- Leaders métier et responsables Data



Pré-requis

- Aucun



Méthodes mobilisées

- Support de formation, fichier d'installation et fichiers sources (Excel, Texte).



Modalités d'évaluation

- Exercices pratiques, questionnaires à choix multiples (format Google Form).



Programme de la formation

Jour 1

Matin

1. Accueil et présentation

Tour de table

2. Quiz

3. Concepts

- Atelier
- Définition
- Périmètre d'intervention
- Les étapes
- Pourquoi ?

4. Les piliers

- Atelier 2
- Les différents piliers

5. Politique et stratégie

Jour 1

Après-midi

6. Qualité des données

- Atelier 3
- Raisons, fiabilité, règles claires
- Actions
- Responsabilités
- Conformité réglementaire
- Impact

7. Quiz

8. Responsabilités et rôles

- Impact dans la gouvernance
- Organisation humaine
- Le comité de gouvernance
- Les fiches de poste

Jour 2

Matin

9. Rappel

10. Gestion des métadonnées

- Définition
- Où les trouver
- Rôles
- Usages

11. Sécurité et conformité

- Objectifs
- Protection
- Obligation
- Confiance
- Clarification
- Valorisation

Jour 2

Après-midi

12. Les outils

- Catalogue des données
- Master Data Manager
- Qualité de données

13. Use case

- Contexte
- Questions

14. Projet ou démarche

- Approche
- Méthodologie
- Analyse de l'existant
- Ateliers
- Livrables

15. Conclusion



Évaluation de la formation

- Interrogation personnalisée durant la session de formation (à l'oral en fonction du contexte)
- Ainsi qu'une évaluation en fin de formation sous forme de QCM via googleform



Sanction de la formation

- Émargement, attestation de fin de formation ainsi qu'une enquête de satisfaction des stagiaires sur l'organisation, la pédagogie, les méthodes et supports utilisés



Accessibilité

Agence de Lille

**63 rue de l'abbé Bonpain
59700 Marcq en Baroeul**

Agence de Levallois

**6 place Jean-Zay 92300,
Levallois-Perret**



Quelques formateurs

- **Christelle Romac**



Délais d'accès

- La proposition commerciale, pour être acceptée, doit être signée au moins 10 jours ouvrés avant le début de la formation
- Le délai de mise en place de la formation est habituellement de 2 à 3 semaines (en moyenne)
- La date de début de formation la plus appropriée est envisagée en fonction de vos besoins
- Des dates de session peuvent également être planifiées par avance dans notre calendrier de formation



Afin de nous assurer que les moyens de prestation de formation puissent être adaptés à vos besoins spécifiques, vous pouvez contacter :

Pour Lille : Marine Brujan via notre mail contact@decideom.fr ou au +33 3 28 38 74 95

Pour Paris : Hédia Ben Harbi via notre mail contact@decideom.fr ou au +33 1 58 56 60 52

CONTACTEZ-NOUS



Lille :
03 28 38 74 95



Paris:
01 58 56 60 51



contact@decideom.fr



www.decideom.fr

