



FORMATION 2026



Power BI

Service





Objectifs de la formation

Le cours aborde la création de rapports basés sur plusieurs applications Power BI, les options de distribution aux utilisateurs :

- Distinguer les différences Power BI Desktop et Power BI Service
- Apprendre à publier, partager et sécuriser des contenus à travers des cas pratiques
- Savoir administrer et gouverner



Publics concernés

- Utilisateurs métiers dans le cadre d'une BI Self-Service



Pré-requis

- Aucun



Méthodes mobilisées

- Support de formation, fichier d'installation et fichiers sources (Excel, Texte).



Modalités d'évaluation

- Exercices pratiques, questionnaires à choix multiples (format Google Form).



Programme de la formation

Jour 1

Matin

- 1. Présentation de l'outil :**
 - Introduction Power BI Service
 - Généralités
- 2. Création des différents types de contenu**
- 3. Accessibilité et sécurité**
- 4. Collaboration et partage**

Jour 1

Après-midi

- 6. Fonctionnalités - Bonnes pratiques**
- 7. Self Service BI**
- 8. Connectivité**
- 9. Tour de table avec le formateur**
- 10. Questionnaire d'évaluation des acquis**

Jour 2

Matin

9. Rappel

10. Gestion des métadonnées

- Définition
- Où les trouver
- Rôles
- Usages

11. Sécurité et conformité

- Objectifs
- Protection
- Obligation
- Confiance
- Clarification
- Valorisation

Jour 2

Après-midi

12. Les outils

- Catalogue des données
- Master Data Manager
- Qualité de données

13. Use case

- Contexte
- Questions

14. Projet ou démarche

- Approche
- Méthodologie
- Analyse de l'existant
- Ateliers
- Livrables

15. Conclusion



Évaluation de la formation

- Interrogation personnalisée durant la session de formation (à l'oral en fonction du contexte)
- Ainsi qu'une évaluation en fin de formation sous forme de QCM via googleform



Sanction de la formation

- Émargement, attestation de fin de formation ainsi qu'une enquête de satisfaction des stagiaires sur l'organisation, la pédagogie, les méthodes et supports utilisés



Accessibilité

Agence de Lille

63 rue de l'abbé Bonpain
59700 Marcq en Baroeul

Agence de Levallois

6 place Jean-Zay 92300,
Levallois-Perret



Quelques formateurs

- **Laetitia Resch**



Délais d'accès

- La proposition commerciale, pour être acceptée, doit être signée au moins 10 jours ouvrés avant le début de la formation
- Le délai de mise en place de la formation est habituellement de 2 à 3 semaines (en moyenne)
- La date de début de formation la plus appropriée est envisagée en fonction de vos besoins
- Des dates de session peuvent également être planifiées par avance dans notre calendrier de formation



Afin de nous assurer que les moyens de prestation de formation puissent être adaptés à vos besoins spécifiques, vous pouvez contacter :

Pour Lille : Marine Brujan via notre mail contact@decideom.fr ou au +33 3 28 38 74 95

Pour Paris : Hédia Ben Harbi via notre mail contact@decideom.fr ou au +33 1 58 56 60 52

CONTACTEZ-NOUS



Lille :
03 28 38 74 95



Paris:
01 58 56 60 51



contact@decideom.fr



www.decideom.fr

