

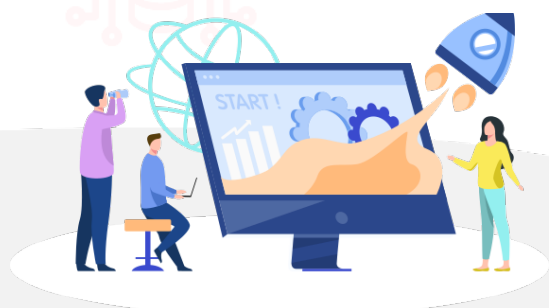


FORMATION



tableau®

Formation débutant



Objectifs de la formation

A partir d'exemples pratiques sur des applications Tableau Software, créez en quelques minutes vos tableaux de bord dynamiques, utilisez les différents types de représentations graphiques de données et partagez vos analyses...

- Présentation de l'environnement de travail
- Connexion aux données
- Hiérarchies, groupes et ensembles
- Interaction avec le design
- Tableau de bord
- Publication des analyses
- Portail Tableau Servers

Publics concernés

- Décideurs et utilisateurs métiers
- Concepteurs d'applications décisionnelles
- Développeurs et utilisateurs Tableau

Pré-requis

Connaissance de base d'un tableur (Excel...).

Méthodes mobilisées

- Support de formation, fichier d'installation et fichiers sources (Excel, Texte).

Modalités d'évaluation

- Exercices pratiques, questionnaires à choix multiples (Format Google Form).

Évaluation moyenne des personnes formées

Animation : 4,64/5

Contenu : 4,63/5





Programme de la formation

JOUR 1

Matin (9h30-12H)

1.

- Introduction
- Fonctionnement de l'outil
- Données en direct ou extrait
- Connexion à des fichiers Microsoft Excel
- Modélisation et préparation des données
- Création de champs calculés

Après-midi (13h30-17H)

2.

- Création des différentes visualisations de base
- Affichage de plusieurs indicateurs à la fois
- Options de formatage : police, couleurs, taille, etc...
- Modification des étiquettes et infobulles
- Calculs de table
- Connexion à une base Microsoft Access

JOUR 2

Matin (9h30-12H)

3.

- Exercices de rappel
- Union de plusieurs sources de données
- Hiérarchies/groupes/ensembles

Après-midi (13h30-17H)

4.

- Filtres/Paramètres/Actions
- Publication sur Tableau Server/Cloud
- Création et mise en page des tableaux de bord
- Découverte du portail



Évaluation de la formation

- Interrogation personnalisée durant la session de formation (à l'oral en fonction du contexte)
- Ainsi qu'une évaluation en fin de formation sous forme de QCM via googleform



Sanction de la formation

- Émargement, attestation de fin de formation ainsi qu'une enquête de satisfaction des stagiaires sur l'organisation, la pédagogie, les méthodes et supports utilisés



Accessibilité

Agence de Lille

63 rue de l'abbé Bonpain
59700 Marcq en Baroeul

Agence de Paris

6 place Jean-Zay
92300, Levallois-Perret



Quelques formateurs

- **Lille** : Tom
- **Paris** : Chloé



Délais d'accès

- La proposition commerciale, pour être acceptée, doit être signée au moins 10 jours ouvrés avant le début de la formation
- Le délai de mise en place de la formation est habituellement de 2 à 3 semaines (en moyenne)
- La date de début de formation la plus appropriée est envisagée en fonction de vos besoins
- Des dates de session peuvent également être planifiées par avance dans notre calendrier de formation



Afin de nous assurer que les moyens de présentation de formation puissent être adaptés à vos besoins spécifiques, vous pouvez contacter :

Pour Lille : Marine Brujan via notre mail contact@decideom.fr ou au +33 3 28 38 74 95

Pour Paris : Hédia Ben Harbi via notre mail contact@decideom.fr ou au +33 1 58 56 60 52



DecideOm

Contactez-nous



Lille : 03.28.38.74.95
Paris : 01.58.56.60.51



contact@decideom.fr

www.decideom.fr

