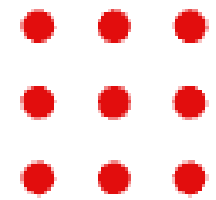


Juillet 2026



POWER BI



DAX

**FORMATION 2026
POWER BI DAX**





Objectifs de la formation

Cette formation vise à faire monter en compétence les utilisateurs de Power BI sur la création d'indicateurs de performance clés (KPI) et d'analyses métiers avancées en utilisant le langage DAX.

À l'issue de ce programme, les participants seront en mesure de :

- Comprendre le Modèle d'Évaluation de DAX
- Construire des Mesures et Colonnes Calculées
- Manipuler et Contrôler les Filtres
- Réaliser des Analyses Temporelles Avancées
- Optimiser la Performance du Modèle
- Transformer les Données Brutes en Insights
- Actionnables



Publics concernés

- Utilisateurs métiers dans le cadre d'une BI
- Self-Service
- La formation avancée d'adresse à des personnes ayant suivi le module Débutant ou des informaticiens ayant déjà pratiqué l'outil



Pré-requis

- Connaissance des bases de PowerBI



Méthodes mobilisées

- Support de formation, fichier d'installation et fichiers sources (Excel, Texte)



Modalités d'évaluation

- Exercices pratiques, questionnaires à choix multiples (Format Google Form).



Programme de la formation

Jour 1

Matin

1. PRÉSENTATION DES PRINCIPALES FONCTIONS DAX

Présentation et cas d'usage des fonctions les plus couramment utilisées :

- DATEADD
- REMOVEFILTERS
- KEEPFILTERS
- DATESBETWEEN
- RETURN
- SUMMARIZE
- SUMX
- SELECTEDVALUE
- USERELATIONSHIP
- ISINSCOPE
- Etc.

Matin

2. COMPRENDRE LES CONTEXTES D'ÉVALUATION EN DAX

L'objectif sera également d'aborder certains points de blocage rencontrés sur les rapports actuels :

- Sommes cumulées (et gestion des changements d'année)
- Moyennes journalières
- Calculs sur 12 mois glissants
- Comparaison Année N vs Année N-1
- Création de mesures dédiées aux mises en forme conditionnelles
- Autres sujets spécifiques à vos besoins (n'hésitez pas à les lister en amont)



Programme de la formation

Jour 1

Après-midi

3. MISE EN FORME ET STANDARDISATION DES RAPPORTS

- Création d'un thème Power BI réutilisable pour les futurs rapports
- Gestion et personnalisation des axes de visuels
- Bonnes pratiques de présentation

4. MODÉLISATION ET SÉCURITÉ

- Mise en place des rôles Power BI
- Sécurité statique et dynamique (RLS)

Après-midi

5. OPTIMISATION DES ACTUALISATIONS

- Analyse des problématiques de rafraîchissement actuelles
- Identification des pistes d'amélioration et des solutions envisageables

6. ÉCHANGES LIBRES ET QUESTIONS RÉPONSES

Temps dédié aux problématiques spécifiques rencontrées dans vos projets.



Évaluation de la formation

- Interrogation personnalisée durant la session de formation (à l'oral en fonction du contexte)
- Ainsi qu'une évaluation en fin de formation sous forme de QCM via googleform



Sanction de la formation

- Émargement, attestation de fin de formation ainsi qu'une enquête de satisfaction des stagiaires sur l'organisation, la pédagogie, les méthodes et supports utilisés



Accessibilité

Agence de Lille

63 rue de l'abbé Bonpain
59700 Marcq en Baroeul

Agence de Levallois

6 place Jean-Zay 92300,
Levallois-Perret



Quelques formateurs

- **Lille** : Pierre



Délais d'accès

- La proposition commerciale, pour être acceptée, doit être signée au moins 10 jours ouvrés avant le début de la formation
- Le délai de mise en place de la formation est habituellement de 2 à 3 semaines (en moyenne)
- La date de début de formation la plus appropriée est envisagée en fonction de vos besoins
- Des dates de session peuvent également être planifiées par avance dans notre calendrier de formation



Afin de nous assurer que les moyens de prestation de formation puissent être adaptés à vos besoins spécifiques, vous pouvez contacter :

Pour Lille : Marine Brujan via notre mail contact@decideom.fr ou au +33 3 28 38 74 95

Pour Paris : Hédia Ben Harbi via notre mail contact@decideom.fr ou au +33 1 58 56 60 52

CONTACTEZ-NOUS



Lille :
03 28 38 74 95



Paris:
01 58 56 60 51



contact@decideom.fr



www.decideom.fr

